

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВОБОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СВОБОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор

Ю.Н. Литвин

приказ № 7

от 29.08.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и обеспечения
питанием

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке
организации и обеспечения питанием обучающихся
ГБОУ «Свободненская школа Волновахского м.о.»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и обеспечения питания учащихся (далее - Порядок) регламентирует организацию питания обучающихся ГБОУ «Свободненская школа Волновахского м.о.» (далее — Образовательная организация), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3. Обеспечение питанием обучающихся ГБОУ «Свободненская школа Волновахского м.о.» за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на бесплатной основе либо за счет родительских средств.

Питание на бесплатной основе (далее - бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

4. Организация питания в образовательной организации может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке Образовательной организации и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики»,

-уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Свободненская школа Волновахского м.о.»

6. Порядок организации питания обучающихся:

- утверждается локальным актом образовательной организации,
- распространяется на всех обучающихся в школе,
- принимается на неопределенный срок.

II. Организационные принципы организации питания

7. Общие принципы организации питания

7.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

7.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

8. Режим питания

8.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

8.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

9. Условия организации питания

9.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

9.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Меры по улучшению организации питания

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

IV. Порядок организации питания учащихся и питьевого режима в школе

11. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

12. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и фойе школы.

13. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

14. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут каждая, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

15. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

16. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

17. Дополнительное питание

17.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

17.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

17.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

17.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

18. Питьевой режим

18.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

18.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

18.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заместителя директора по ВР (председателя

комиссии, ответственного за организацию горячего питания, ответственного за организацию детей льготной категории), медицинской сестры, классных руководителей 2 и 3 кл., учителя химии, специалиста в сфере закупок, повара, председателя школьного родительского комитета. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- совместно с медицинской сестрой осуществляют контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

• контролируют работу классных руководителей 5-11 классов по организации и проведению различных форм работы с детьми и родителями, направленными на увеличение охвата горячим питанием школьников;

• осуществляют контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

21. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в школе о количестве фактически полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

22. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов,

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

V. Порядок организации питания обучающихся отдельных льготных категорий

23. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в ГБОУ «Свободненская школа Волновахского м.о.» имеют:

1) обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственной образовательной организации, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;

3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;

5) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

7) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

8) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», а именно обучающиеся из числа детей погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2.3 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

9) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

24. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной организацией организовано на дому.

25. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее — заявитель), указанного в:

1) подпункте 3 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*
- *справка (удостоверение) об инвалидности либо справка психолого-медико-педагогической комиссии;*

2) подпункте 4 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*
- *решение органа опеки и попечительства об установлении опеки;*

3) подпункте 5 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*
- *документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи;*

4) подпункте 6 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*
- *документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;*

5) подпункте 7 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*
- *копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1;*

6) подпункте 8 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца представляет в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;*

-документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

7) подпункте 9 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, в срок до 25 числа каждого месяца, представляет в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; - документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

26. Заявление оформляется по форме, установленной образовательной организацией (Приложение № 2 к приказу от 16.07.2024 № 198).

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание.

27. Образовательная организация:

в срок до 1 числа каждого месяца, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

в срок до 1 числа каждого месяца утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

28. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

1) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 21 раздела V настоящего Порядка;

2) непредставление документа, подтверждающего статус ребенка (для обучающихся, указанных в подпунктах 5-9 пункта 23 раздела V настоящего Порядка).

29. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.

30. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

31. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

32. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 23 раздела V настоящего Порядка в случае, если обучение организовано на дому.

33. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

34. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося, указанных в пункте 24 раздела V настоящего Порядка.

1) Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние

обучающиеся, указанные в пункте 24 раздела V настоящего Порядка, представляют в образовательную организацию:

- *заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;*
- *копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лищевого) счета заявителя;*
- *копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.*

2) Образовательная организация:

в срок до 1 числа каждого месяца утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;

осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 24 раздела V настоящего Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

VI. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

35. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из образовательной организации;
- 2) утраты семьей обучающегося, указанного в подпунктах 5, 6 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, соответствующего статуса.

36. В случае прекращения права обучающегося, указанного в подпунктах 5, 6 пункта 23 раздела V настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

37. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

38. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- 1) утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) перевод обучающегося, указанного в абзаце втором пункта 24 раздела V настоящего Порядка, на очное обучение.

VII. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся

39. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

40. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных

категорий, перечисленных в подпунктах 1-9 пункта 23 раздела V настоящего Порядка.

41. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет орган, на который возложены функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

43. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Питание за счет средств родительской платы

44.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

44.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

44.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

VIII. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

45. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся образовательных организаций.

46. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением питания обучающихся образовательных организаций, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;

2) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;

3) проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

47. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся общеобразовательная организация или лицо, ответственное за проведением закупок, определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта (приложение к настоящему Порядку). Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

48. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка

фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

49. Образовательная организация разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

IX. Организация мониторинга питания

50. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в образовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят: учредитель образовательной организации и орган управления образовательной организацией.

51. Показателями мониторинга питания являются:

- 1) количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- 2) количество обучающихся в первую смену, всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- 3) количество обучающихся во вторую смену, всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- 4) количество обучающихся, посещающих группу продленного дня;
- 5) тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
- 6) количество посадочных мест в обеденном зале;
- 7) соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
- 8) организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- 9) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 10) информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- 11) наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- 12) удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

52. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей могут быть использованы программные средства.

X. Ответственность

53. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

54. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

55. Работники школы, виновные в нарушении требований организации

питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

56. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.